



Opdrachthoudende vereniging
Klotstraat 125
3600 Genk

IGL

Het Beslissings – en Organisatiemodel.

Artikel 32 van de statuten

B&O model 2025

T 089 32 39 50
E info@iglimburg.be



1. Rechtsgrond beslissings-en organisatiemodel: artikel 32 statuten

De werking van de Raad van Bestuur wordt, in zoverre dit niet geregeld is in het decreet of de statuten, bepaald in het organisatie- en beslissingsmodel van de vereniging, dat wordt opgesteld door de Raad van Bestuur.

Dit organisatie- en beslissingsmodel bepaalt ook de gedelegeerde bevoegdheden aan de directieleden.

2. Inhoud document

Het document dat voorligt omvat:

- De omgevingscontext waarbinnen IGL zich bevindt.
- Organogram
- Financiële structuur.
- Bevoegdheidsverdeling
- Bijlagen

3. Omgevingscontext IGL

IGL werd in 1967 opgericht door de provincie Limburg en de Limburgse gemeentebesturen om een antwoord te bieden op vragen van ouders voor de opvang van hun kind met een beperking of van volwassenen die enkel terecht konden in de psychiatrie.

In de meer dan 50 jaar dat IGL bestaat is de samenleving, de visie en het beleid rond personen met een handicap, de opdrachten en de organisatie van lokale besturen en de organisatie van zorgvoorzieningen grondig gewijzigd.

De lokale besturen zijn als partners van de Vlaamse overheid de regisseur van het lokaal sociaal beleid geworden. Het lokaal bestuur heeft als meest burgers nabij bestuur, een belangrijke sociale rol te spelen. Lokale besturen moeten zorgen voor een menswaardig bestaan voor elke inwoner, voor een toegankelijke zorg afgestemd op de lokale problemen en behoeften.

Het is in deze regisseursrol dat IGL zich wil positioneren als de bevoorrechte partner voor haar vennoten in hun beleid betreffende personen met een complexe ondersteuningsnood.

B&O model 2025



Opdrachthoudende vereniging
Klotstraat 125
3600 Genk

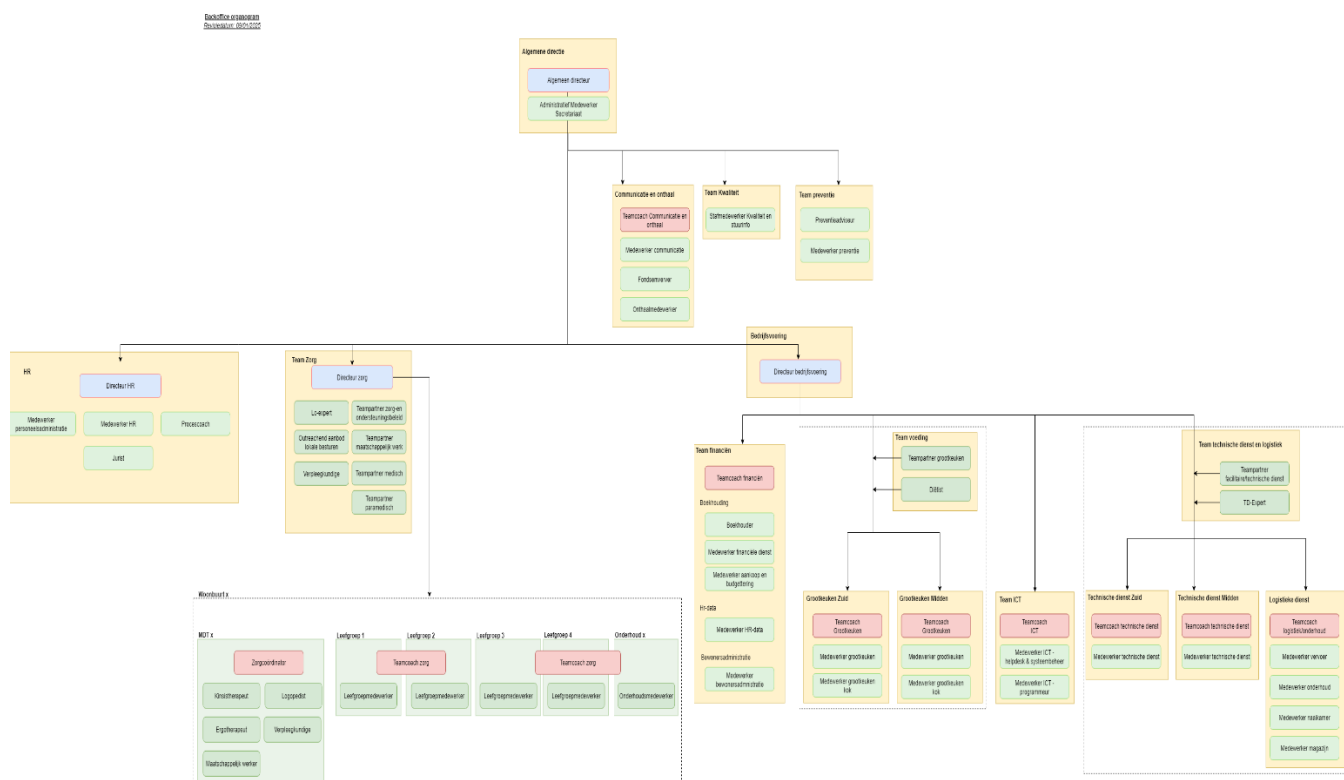
De enige activiteit van IGL is het beheer van de zorgvoorziening Ter Heide. Het is vanuit haar ervaring met en deskundigheid in zorg en ondersteuning voor personen met een complexe ondersteuningsnood, dat IGL haar rol als bevoorrechte partner voor haar vennoten wil invullen.

IGL = opdrachthoudende vereniging



B&O model 2025

4. Organogram



5. Financiële structuur

Financiering IGL.

De financiering van de organisatie IGL gebeurt via de inkomsten en subsidies van haar activiteiten.

De bijdrage van de vennoten wordt niet aangewend voor de financiering van Ter Heide, maar enkel voor de werking van het secretariaat (o.a. werking algemene vergadering, raad van bestuur, wettelijke verplichtingen opdrachthoudende vereniging,...).

B&O model 2025



Opdrachthoudende vereniging
Klotstraat 125
3600 Genk

Begroting IGL

De RVB stelt tijdens het laatste trimester van het lopende boekjaar een begroting op voor het volgende boekjaar.

De begroting wordt opgesplitst voor Ter Heide en secretariaat.

Begrotingswijzigingen IGL:

Indien de begrotingswijziging het begrotingsresultaat negatief beïnvloedt, wordt deze ter kennisgeving voorgelegd aan de raad van bestuur.

6. Bevoegdheidsverdeling

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de gecoördineerde statuten van IGL bevatten bepalingen omtrent de bevoegdheidsverdeling van IGL die niet mee zijn opgenomen in onderstaand overzicht.

6.1 Algemene Vergadering

De algemene vergadering komt minstens twee maal per jaar samen:

- Vaststelling van de jaarrekening en kwijting verlening aan de revisor en bestuurders tijdens de eerste semester van het jaar
- Bespreking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar en de goedkeuring van de begroting in de laatste trimester van het jaar

6.2 Raad van Bestuur

De raad van bestuur heeft een residuaire bevoegdheid, ze is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk overeenkomstig het DLB of de statuten is voorbehouden aan een ander orgaan.

B&O model 2025

De raad van bestuur komt maandelijks, met uitzondering van de maanden juli en augustus, samen, tenzij hoogdringende punten.

6.3 Directiecomité

Het directiecomité is samengesteld uit de volgende directieleden:

- Algemeen directeur
- Directeur zorg
- Directeur bedrijfsvoering
- Directeur HR

Het directiecomité ondersteunt de goede werking van IGL.

- Bewaakt de koers en richting.
- Bewaakt samenhang en eenheid.
- Bewaakt voortgang doelstellingen en de daarbij horende projecten.
- Biedt ruimte voor reflectie en evaluatie.
- Klaart tegengestelde belangen uit.
- Bewaakt de financiële gezondheid en volgt de subsidiëring op
- Waakt over het welzijn van het personeel
- Ondersteunt interne communicatie.
- Ondersteunt externe communicatie.

Het directiecomité heeft:

- Een belangrijke brugfunctie tussen RVB en Algemene Vergadering
 - Staat in voor de beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie van alle beleidsdomeinen die verband houden met de statutaire opdracht van de vereniging
 - Is verantwoordelijk voor de organisatie van de vergaderingen van de beleidsorganen: remuneratiecomité, raad van bestuur en algemene vergadering
 - stelt agenda op van de beleidsorganen in samenspraak met de voorzitter
- Een belangrijke brugfunctie tussen directie en vennoten (bestuurders en administraties binnen steden en gemeenten).
 - Monitoren van de relatieopbouw/aanbod/resultaten aanbod vennoten.
- **Een belangrijke brugfunctie tussen directie en vakbond.**
 - Organisatie van het syndicaal overleg

B&O model 2025

Het directiecomité wordt voorgezeten door de algemeen directeur.

6.4 Bevoegdheden dagelijks bestuur

Verbinden van IGL ten aanzien van derden.

1. Alle werken, leveringen, diensten en verbintenissen onder het grensbedrag van overheidsopdrachten van beperkte waarde ("de aangenomen factuur") bepaald in de wet op overheidsopdrachten (nu **30.000 euro**, steeds exclusief BTW), worden beschouwd als **dadens van directie (dagelijks bestuur)**.

Bedragen boven de 30.000 euro vormen de bevoegdheid van het directiecomité en RVB.

De bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, zowel voor investeringen als voor exploitatie – uitgaven worden als volgt verdeeld waarbij de lijst van budgethouders toegevoegd wordt als bijlage bij het beslissings- en organisatiemodel.

DREMPELBEDRAG	MARKTBEVRAGING	BEVOEGDHEID	DOCUMENT	PROCES
> bedrag voor verplichting Europese bekendmaking	bestek en gunning	Raad van bestuur	Notulen	aankoopdienst (Notula)
> 30.000 excl.BTW < bedrag Europese bekendmaking	bestek	Raad van bestuur	Notulen	aankoopdienst (Notula)
	gunning	Directiecomité IGL	Notulen	aankoopdienst (Notula)

<= 30.000 excl.BTW				
b) > 500 < 30.000 excl.BTW	prijzvergelijking	Directeur	Sjabloon	aankoopdienst
c) < 500 excl. BTW	Goede huisvaderprincipe	lijst budgethouders	Geen vormvereisten	geen tussenkomst aankoopdienst, bestelbon op te maken door budgethouder en doormailen naar aankoop ifv koppeling aan budgetten

B&O model 2025

d) Raamcontract of reguliere uitgave overeenkomstig tabel aankoopdienst	reeds gebeurd	lijst budgethouders	niets	bestelbon
---	---------------	---------------------	-------	-----------

2. Arbeidsovereenkomsten.
3. Vrijwilligersovereenkomsten
4. Dienstverleningsovereenkomsten (IDO).
5. Projectaanvragen die kaderen binnen de reguliere werking van de organisatie .
6. Subsidieovereenkomsten (VAPH, VIPA, ...).
7. Huurovereenkomsten met betrekking tot evenementen, activiteiten, vakantie, kampen, ...
8. Met betrekking tot het patrimonium: daden van beheer (bijv. huur van minder dan 9 jaar).

Zijn **geen** akten van dagelijks bestuur:

1. Overeenkomst tweede pensioenpijler.
2. Vakbondsprotocollen.
3. Met betrekking tot patrimonium: daden van beschikking (bijv. aankoop grond).
4. Samenwerkingsovereenkomsten die geen betrekking hebben op de reguliere werking van de organisatie en die de organisatie voor meer dan drie jaar (cfr. wet overheidsopdrachten) verbinden.

Deze oplijsting is een niet – limitatieve oplijsting. Bij twijfel wordt het grensbedrag van de overheidsopdrachten met een beperkte waarde als richtlijn gehanteerd.

De akten van dagelijks bestuur, evenals de briefwisseling worden door een lid van de directie, elk wat hun bevoegdheid betreft ondertekend. Elke directeur kan verder delegeren naar zijn/haar medewerkers. Elke directeur beschikt dan ook over een delegatielijst.

Bevoegdheden dagelijks personeelsbeleid.

Het kader voor het personeelsbeleid (rechtspositieregeling, arbeidsreglement, structureel personeelskader, strategisch plan HR) wordt vastgelegd en goedgekeurd door de RVB.

Aan de directie wordt de bevoegdheid gedelegeerd om het dagelijks personeelsbeleid (opstellen van competentie/functieprofielen, aanwerven van medewerkers, ontwikkelen van medewerkers, ontslaan van medewerkers, tuchtregeling en sanctiebevoegdheid, ...) uit te voeren, binnen het vastgelegde kader personeelsbeleid.

De directie- elke directeur voor de medewerkers binnen zijn beleidsdomeinen en de algemeen directeur voor alle medewerkers- is bevoegd om hieromtrent alle beslissingen te nemen en al de nodige documenten dienaangaande te ondertekenen.

B&O model 2025



Uitzondering: selecteren, aanwerven, afzetten van directieleden inclusief het bepalen van de verloning is de bevoegdheid van de RVB.

Bevoegdheden dagelijks administratief financieel/personeel middelen beleid.

Het kader voor het financiële beleid wordt vastgelegd en goedgekeurd door de RVB. Het gaat hier over:

- Ondernemingsplan/meerjarenplan
- Jaarlijkse begroting, investeringsplan, liquiditeitsplan

Aan de directie wordt de bevoegdheid gedelegeerd om binnen het kader financiële middelenbeleid het dagelijks financiële middelenbeleid uit te voeren. De directie – elke directeur voor zijn beleidsdomeinen en de algemeen directeur voor het geheel van de organisatie- is bevoegd om hieromtrent alle beslissingen te nemen en al de nodige documenten dienaangaande te ondertekenen.

Betalingsbevoegdheden.

Betalen.

Elke directeur kan betalen tot bedrag van 35000 euro per factuur.
Betalen van hogere bedragen: 2 handtekeningen van directeurs.

Beleggingen en spaarrekeningen.

Beleggen.

2 handtekeningen van directeurs.

De doelstelling is hier een optimaal rendement/intresten voor IGL .

De algemeen directeur in samenspraak met de directeur bedrijfsvoering zijn bevoegd voor de spaarrekeningen en beleggingen.

6.5 Directie

Resultaatgebieden

Algemeen directeur

- De organisatie leiden
- Verantwoordelijk voor eindresultaten door te sturen op visiebepaling, efficiëntie en rendement van uiteenlopende processen.
- Aansturen van het directieteam
- Lange termijn strategische visie bepalen alsook de beslissingen op lange termijn mee bepalen en uitvoeren.
- De organisatie vertegenwoordigen naar de externe belanghebbenden, vennoten, overheden
- Verantwoordelijk voor het welzijnsbeleid

Directeur zorg

- Samen met de andere directieleden mee de richting bepalen waarin IGL moet evolueren rekening houdend met trends en ontwikkelingen binnen de externe omgeving en de interne uitdagingen.
- Formuleren en uitdragen van een globale zorgvisie
- Aansturen en opvolgen van het opnamebeleid
- Aansturen en opvolgen van de zorginhoudelijke domeinen
- De organisatie vanuit zorginhoudelijk standpunt vertegenwoordigen naar diverse externe belanghebbenden
- Ondersteunen van het welzijnsbeleid

Directeur bedrijfsvoering

- Samen met de andere directieleden mee de richting bepalen waarin IGL moet evolueren rekening houdend met trends en ontwikkelingen binnen de externe omgeving en de interne uitdagingen.
- Verantwoordelijk voor de werking van volgende teams:
 - Team financiën
 - Team ICT
 - Team technische dienst en logistiek
 - Team voeding

B&O model 2025



Opdrachthoudende vereniging
Klotstraat 125
3600 Genk

- Vertegenwoordigen van IGL naar de diverse partners voor de domeinen bedrijfsvoering
- Ondersteunen van het welzijnsbeleid

Directeur HR.

- Samen met de andere directieleden mee de richting bepalen waarin IGL moet evolueren rekening houdend met trends en ontwikkelingen binnen de externe omgeving en de interne uitdagingen.
- Uitbouwen van een modern, strategisch en geïntegreerd personeelsbeleid waarbij de collectieve doelstellingen van de organisatie gekoppeld worden aan de individuele verwachtingen en belangen van de medewerkers.
- Inrichten en opvolgen van een efficiënte personeelsadministratie
- Het overleg met de sociale partners tot stand brengen
- Vertegenwoordigen van IGL naar de diverse partners voor het HR domein
- Ondersteunen van het welzijnsbeleid

B&O model 2025