

## Code goed bestuur IGL

### 1. Context

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt in artikel 434 §5 dat de algemene vergadering een code van goed bestuur dient vast te stellen die van toepassing is op de leden van de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging.

De code van goed bestuur van IGL O.V. legt duidelijke afspraken vast en licht de taken en verantwoordelijkheden van de leden van de raad van bestuur toe.

### 2. Inhoud

#### A. Handelen in het belang van de organisatie

1. De bestuurder is zich **bewust van het maatschappelijk belang en het publieke karakter** van de opdrachthoudende vereniging.

De bestuurder handelt eerlijk en in goed vertrouwen in het belang van de organisatie en laat bij de besluitvorming geen persoonlijke motieven, vooroordelen of belangenconflicten spelen en laat geen belangen, die enkel voor de eigen vennoot die hij of zij vertegenwoordigt gelden, primeren. Hij streeft steeds naar een onafhankelijke opstelling ten aanzien van alle stakeholders.

2. De bestuurder behartigt, **vanuit een lange termijnvisie en met het oog op continuïteit**. Hij oefent zijn mandaat uit in het belang van de vereniging en heeft bijzondere aandacht voor het bevorderen van de uitbouw en de reputatie van de organisatie.

3. De bestuurder **informeert zich grondig** alvorens een mandaat op te nemen en ziet erop toe dat hij zijn kennis over de vereniging, de activiteiten, structuren, strategie en management, de aandeelhouders en alle andere belangrijke belanghebbenden verdiept. Hij zorgt ervoor dat zijn kennis en competenties met betrekking tot deze elementen up to date blijven.

4. De bestuurder streeft naar een **gelijkwaardige behandeling van alle aandeelhouders** zonder onderscheid en ziet erop toe dat de rechtmatige belangen van andere belanghebbenden gerespecteerd worden.

#### B. Bekwaam en beschikbaar

5. De bestuurder acht zich **voldoende bekwaam om de organisatie mee te besturen** en stelt daarnaast specifieke competenties ten dienste van de werking van de organisatie..De bestuurder zorgt ervoor **voldoende beschikbaar en aanwezig** te zijn.

6. De bestuurder is **bereid voldoende tijd te besteden aan de voorbereiding** van de vergaderingen. Hij bestudeert de agenda en de nota's die worden ter beschikking gesteld voor, tijdens en na de vergadering van de raad van bestuur. Hij geeft tijdig zijn opmerkingen aan de voorzitter over het ontwerp van de notulen dat hij heeft ontvangen, dan wel over enig ander document.

7. De bestuurder neemt **actief en op een positieve manier deel aan de werking** van de raad van bestuur en draagt daarbij collegialiteit en dialoog hoog in het vaandel.
8. De bestuurder ziet toe op de **kwaliteit van de werking** van de raad van bestuur en aanvaardt dat de werking ervan en zijn eigen bijdrage geëvalueerd kan worden.

### C. Handelen op ethische wijze

9. De Bestuurder **gedraagt zich ethisch en integer** conform de bepalingen en praktijken die gelden, naar de goedgekeurde missie en visie en deontologische code.

Integer gedrag van een bestuurder bestaat minimaal uit de naleving van zowel geschreven, naar de letter en vooral naar de essentie ervan, als ongeschreven regels en gebruiken van de vereniging.

10. De bestuurder gaat in alle omstandigheden **discreet en confidencieel om met de informatie** die hij vanuit zijn mandaat verkrijgt. Dit geldt tijdens en na de beëindiging van het mandaat.

11. De bestuurder handelt **eerlijk en in goed vertrouwen in het belang van de organisatie** en laat bij de besluitvorming geen persoonlijke motieven, vooroordelen of belangenconflicten spelen en laat geen belangen primeren die enkel voor de eigen vennoot die zij of hij vertegenwoordigt gelden.

De bestuurder streeft steeds naar een onafhankelijke opstelling ten aanzien van alle stakeholders en waarborgt een **volledige transparantie** ten opzichte van alle betrokken stakeholders (op de eerste plaats de collega-bestuurders en de gemeentevennoten) voor wat betreft informatieverstrekking, uitvoering van beslissingen en het nakomen van afspraken

### D. Respecteren van de wettelijke bepalingen en afspraken

12. De bestuurder **respecteert de wettelijke bepalingen**, met betrekking tot de organisatie alsook de in de raad van bestuur of algemene vergadering **vastgelegde afspraken**.

13. De bestuurder neemt kennis van en inzicht in zijn mogelijke **bestuurdersaansprakelijkheid** en mogelijke risico's van de organisatie.

### E. Terugkoppeling aan vennoten

14. De bestuurder respecteert bij de opneming van haar/zijn mandaat om conform de inhoud van artikel 441 van het Decreet lokaal bestuur **minstens tweemaal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad van de gemeente die men vertegenwoordigt verslag uit te brengen**, overeenkomstig de interne afspraken van het betrokken gemeentebestuur hierover, over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur, en verstrekt toelichting bij het beleid van IGL, en geeft toelichting dienaangaande.

## 3. Goedkeuring

De code van goed bestuur werd goedgekeurd door de algemene vergadering van 22 juni 2023.